

Cadastro de Fornecedores Ourofino

Ariba Commerce Cloud Registration

DATA: 01-03-2017

VERSÃO: Versão 2.0

1. Registro Inicial

Para solicitar o cadastro para fornecer para a Ourofino acesse o link: ourofino.Supplier.ariba.com/register, preencha as informações da empresa e da conta do usuário e clique no botão registrar.

É possível ter mais de um usuário por organização. Saiba mais através da central de ajuda (ver item 3.2.3).

2. Acesso ao Ariba Commerce Cloud

2.1 Confirmação de endereço de e-mail

Após realizar o registro descrito no item 1, o Ariba irá direcionar o cadastro para a confirmação do e-mail. Verifique se o e-mail está correto. É possível reenviar a mensagem de ativação ou atualizar o endereço de e-mail através desta página, conforme destacado abaixo.

2.2 Ativação da conta

Ative a conta através do e-mail enviado para a conta de usuário informada no registro inicial. Clique no link Ativar no e-mail para ativar a conta e preencher o questionário de perfil da Ouro Fino Saúde Animal Ltda.



ter 07/02/2017 11:25

Ariba Commerce Cloud <ordersender-prod@ansmtp.ariba.com>

Ação necessária: ativar sua conta



Prezado(a)

Obrigado por registrar sua conta do Ariba. Para concluir este processo de registro, precisamos verificar seu endereço de e-mail. Clique no link a seguir para confirmar seu endereço e preencher todos os campos de perfil obrigatórios do perfil da empresa, conforme especificado por Ouro Fino Saúde Animal Ltda - TEST.

[Clique aqui para ativar a sua conta do Ariba.](https://service.ariba.com/Activator.aw/ad/confirmEmail?key=L50JDQfP5ZKOPI5ZAVcbJfcXCiqkRrwC&app=Ariba&app=Sourcing)

Se você não conseguir iniciar o navegador usando este link, copie e cole o link na barra de endereços de qualquer navegador suportado para formar um URL em uma única linha.

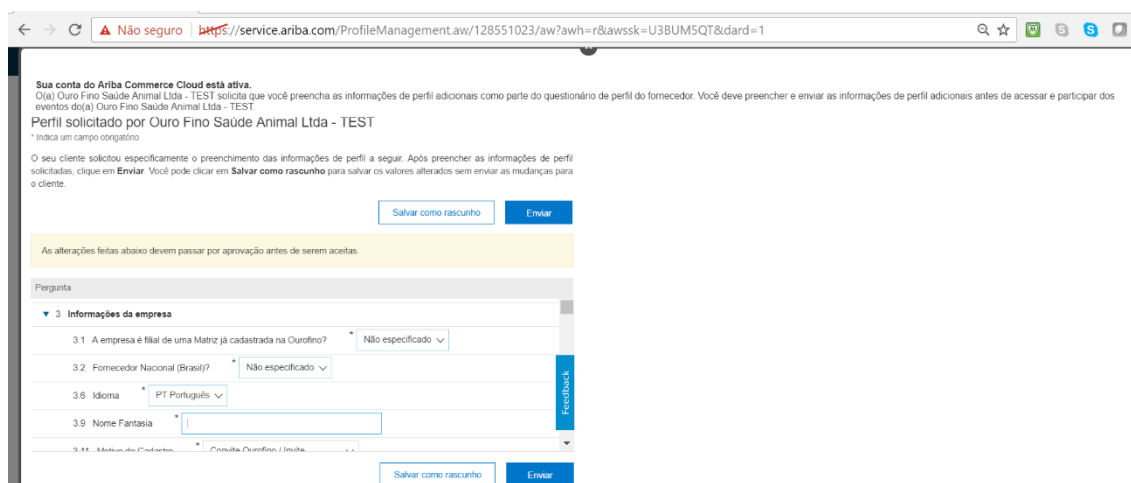
[https://service.ariba.com/Activator.aw/ad/confirmEmail?
key=L50JDQfP5ZKOPI5ZAVcbJfcXCiqkRrwC&app=Ariba&app=Sourcing](https://service.ariba.com/Activator.aw/ad/confirmEmail?key=L50JDQfP5ZKOPI5ZAVcbJfcXCiqkRrwC&app=Ariba&app=Sourcing)

Após a conclusão do processo de registro, use o URL abaixo para acessar sua conta
<http://proposals.seller.ariba.com>

Atenciosamente,
Equipe do Ariba
<https://discovery.ariba.com>

Ao clicar na URL acima o sistema confirmará a ativação da conta e apresentará o questionário específico da Ourofino do perfil de fornecedor (ver item 3.2.2)

OBSERVAÇÃO: De acordo com a política da Ourofino, seu pré-cadastro passará por avaliação da equipe de compras. Se aprovado, seguiremos com a análise das informações completas (questionário específico). Sugerimos o preenchimento desse questionário específico somente após a aprovação do pré-cadastro.



Sua conta do Ariba Commerce Cloud está ativa.
O(a) Ouro Fino Saúde Animal Ltda - TEST solicita que você preencha as informações de perfil adicionais como parte do questionário de perfil do fornecedor. Você deve preencher e enviar as informações de perfil adicionais antes de acessar e participar dos eventos do(a) Ouro Fino Saúde Animal Ltda - TEST.

Perfil solicitado por Ouro Fino Saúde Animal Ltda - TEST

* indica um campo obrigatório

O seu cliente solicitou especificamente o preenchimento das informações de perfil a seguir. Após preencher as informações de perfil solicitadas, clique em **Enviar**. Você pode clicar em **Salvar como rascunho** para salvar os valores alterados sem enviar as mudanças para o cliente.

Salvar como rascunho Enviar

As alterações feitas abaixo devem passar por aprovação antes de serem aceitas.

Pergunta

3 Informações da empresa

3.1 A empresa é filial de uma Matriz já cadastrada na Ourofino? Não especificado

3.2 Fornecedor Nacional (Brasil)? Não especificado

3.6 Idioma PT Português

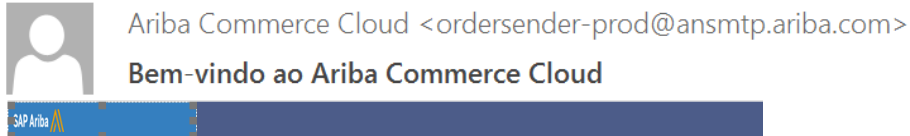
3.9 Nome Fantasia

3.11 Método de Cadastro Consulte Ourofino Usante

Salvar como rascunho Enviar

2.3 E-mail de boas vindas

Após ativar a conta o Ariba enviará um e-mail de boas vindas ao Ariba Commerce Cloud, conforme abaixo, contendo o código gerado para a organização e informações básicas sobre a comunidade Ariba. **O cadastro no Ariba para fornecer exclusivamente para a Ourofino é gratuito.**



Bem-vindo ao Ariba Commerce Cloud

Seu processo de registro no Ariba Commerce Cloud para a CIA BRASILEIRA DE DISTRIBUIÇÃO foi concluído.

Código da conta da sua organização: **AN01052471593-T**

Seu nome de usuário: halina_ramost@stratesys-ts.com

Como administrador desta conta, mantenha seu nome de usuário e senha em local seguro. Não compartilhe essas informações.

Se você se registrou depois de receber um convite de um comprador do Ariba On Demand Sourcing, pode agora acessar e participar nos eventos de provisão do comprador. O Console para colaboração de vendedores oferece um local central para o gerenciamento de todos os seus eventos e relacionamentos com clientes do Ariba On Demand Sourcing.

Compradores do Ariba On Demand Sourcing podem solicitar que você preencha informações de perfil adicionais como parte do questionário de perfil de fornecedor. Quando você acessar campos solicitados pelo cliente de um determinado comprador, verá uma página de pop-up com o nome desse comprador. Essa página contém os campos solicitados pelo comprador.

Você pode executar imediatamente tarefas administrativas e de configuração, como criação de usuários e preenchimento do perfil da sua empresa. Se a administração da conta não faz parte de suas funções, você pode transferir a função de administrador a qualquer momento para outra pessoa de sua empresa cujas responsabilidades estejam mais de acordo com a administração de contas.

Bom saber:

Sua conta do Ariba Commerce Cloud oferece ponto de acesso central aos recursos voltados ao vendedor das seguintes soluções Ariba:

- Ariba Discovery™ (Negócios em potencial)
- Ariba Sourcing™ (Propostas)
- Ariba Contract Management™ (Contratos)
- Ariba® Network (Pedidos e faturas)

Você já pode começar a usar o Ariba Discovery e a receber avisos quando oportunidades de negócios correspondentes a suas mercadorias forem publicadas.

Você tem acesso limitado ao Ariba Network, que permite carregar e gerenciar catálogos, além de configurar opções de encaminhamento de pedidos e faturas.

O acesso às soluções Ariba Sourcing e Ariba Contract Management exige convite de uma organização compradora usando uma dessas soluções.

Próximas etapas:

- Preencha o perfil de sua empresa. Clientes potenciais podem pesquisar e revisar perfis de vendedores no Ariba Commerce Cloud. Quanto mais detalhes você fornecer sobre sua empresa, recursos, produtos e serviços, mais poderá atrair clientes de alta qualidade.
- Crie contas de usuário para funcionários que exigem acesso aos recursos do Ariba Commerce Cloud.
- Atualize suas preferências de usuário e revise as configurações de notificação.
- Explore o Ariba Discovery para localizar e participar de oportunidades de negócios. Procure novas oportunidades de negócios e responda a todas as correspondências com sua classificação de mercadorias e seus territórios de vendas.
- [Faça download do aplicativo Ariba Supplier Mobile](#) para acessar facilmente os principais documentos em seu dispositivo móvel.
- Consulte a documentação do produto para saber mais sobre as tarefas de usuário e administração. Para acessar os recursos de ajuda, acesse sua conta e clique em [Ajuda > Documentação do Produto](#) em qualquer página.

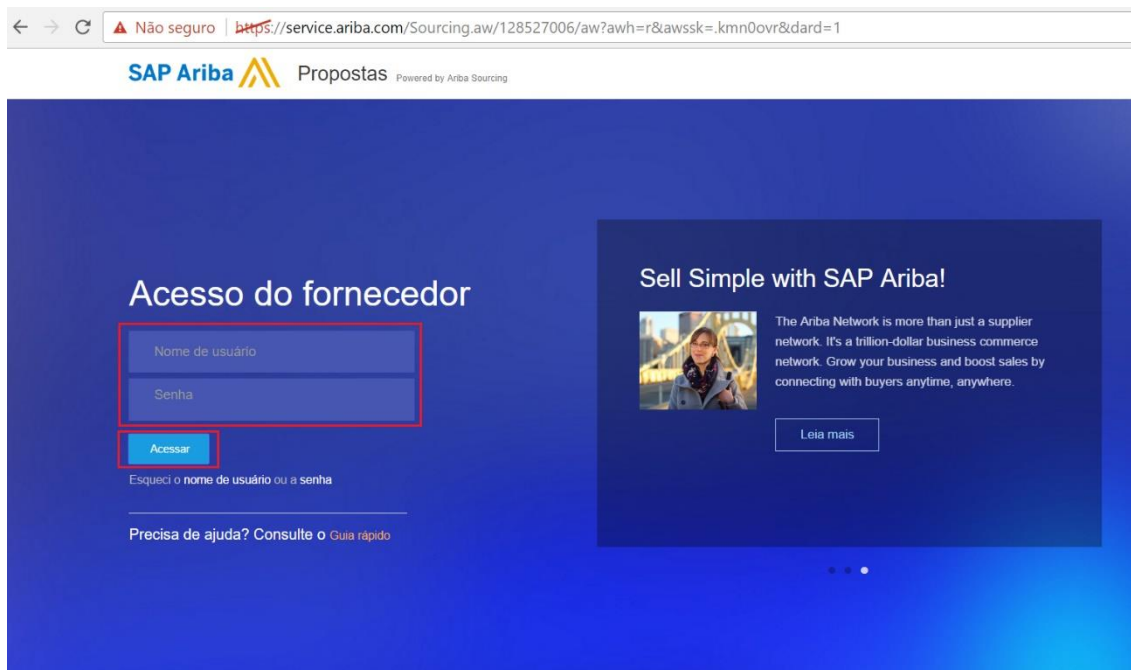
Agradecemos novamente por ingressar na comunidade comercial do Ariba por meio do Ariba Commerce Cloud.

Atenciosamente,
Equipe do Ariba
<https://discovery.ariba.com>

3. Cadastro

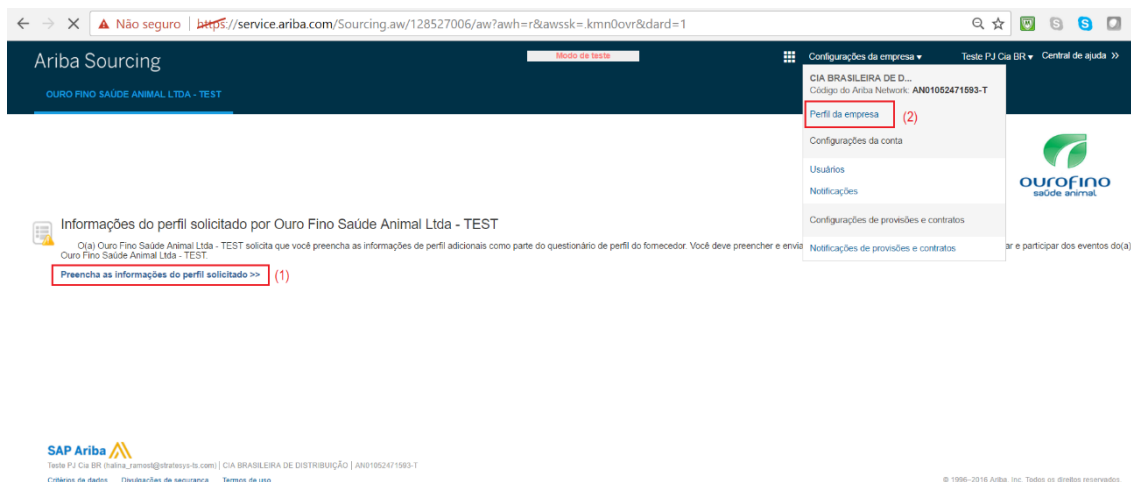
3.1 Acesso ao Portal do Fornecedor

A URL: <http://proposals.seller.ariba.com> é o site do portal do fornecedor, através da qual é possível atualizar os dados cadastrais, responder as concorrências e questionários enviados pelo cliente. Informe o usuário e senha cadastrados no registro inicial e clique no botão acessar.



3.2 Completar Perfil

Para completar o cadastro da organização clique em: (1)“preencha as informações do perfil solicitado” ou (2) Configurações da empresa -> Perfil da empresa.



3.2.1 Campos de Perfil da Empresa

A página perfil da empresa contém várias guias nas quais é possível configurar informações sobre a empresa.

Guia “Básico”

Ariba Sourcing Modo de teste

Perfil da empresa

Básico (4) Negócio (2) Marketing (3) Contatos Certificações (1) Solicitado pelo cliente Documentos adicionais

* Indica um campo obrigatório por Ouro Fino Saúde Animal Ltda - TEST.

Visão geral

Nome da empresa: *

Outros nomes, se for o caso:

Código do Ariba Network: AN01052471593-T ⓘ

Descrição resumida: * ⓘ Characters remaining: 100

Site:

Endereço

Endereço 1: *

Endereço 2:

CEP: *

Distrito/Bairro: *

Cidade: *

País: *

Endereços adicionais da empresa

Nome do endereço ↑	Código de endereço	Código de ICMS	CNPJ	Endereço	País	Status do perfil jurídico**
Sem itens						

** Essa coluna exibe seu status de registro com o provedor de serviços credenciado da Ariba.

Categorias de produtos e serviços, locais de entrega ou de serviços e setores

Categorias de produtos e serviços*

Insira os produtos e serviços fornecidos pela sua empresa. Os anúncios dos compradores serão correspondidos com você de acordo com as categorias de produtos e serviços inseridas abaixo.

-ou- Procurar

Locais de entrega ou de serviços*

Insira as localizações que sua empresa atende ou para onde pode fazer remessas. Se você atende localizações limitadas, insira-as abaixo. Se tem recursos globais, procure e selecione "Global". (Por exemplo: uma empresa de serviços pode atender apenas nos EUA, enquanto uma fabricante fornece mercadorias no mundo todo).

-ou- Procurar

Setores de atividade

Selecione os setores de atividade nos quais sua empresa atua.

Descrição dos campos da guia “Básico”.

Campo	Descrição
Nome da empresa	Nome oficial da empresa.
Outros nomes, se for o caso	Qualquer nome alternativo da empresa.
Descrição resumida	Uma descrição da empresa. Forneça até 100 caracteres de texto.
Site	O URL para o site da empresa. Nota - Certifique-se de incluir http:// no início do seu URL.
Perfil público	O URL para o seu perfil público do Ariba Discovery. O URL do perfil público padrão contém seu código do Ariba Network. Acesse o link para exibir seu perfil como é visto pelos clientes em potencial. Para personalizar o URL para seu perfil público do Ariba Discovery, clique em Personalizar URL e siga as instruções na página. A criação de um URL personalizado facilita o compartilhamento do seu perfil público com os clientes.
Endereço	O endereço principal da empresa. Esse endereço é usado nos seguintes locais: O endereço Enviar de nas faturas que você cria. O Endereço postal em faturas de assinatura da Ariba. A alteração do valor do campo País pode levar ao aparecimento de novos campos no perfil da empresa, alguns dos quais são obrigatórios. Não atualize o país a menos que você esteja preparado para preencher os campos obrigatórios. O país que você especifica em seu perfil determina: Que moeda usar ao calcular custos do plano de pagamento do serviço, sobretaxas de pagamento não efetuado por cartão de crédito e total de valores de transação para qualificar relacionamentos com clientes relativos a taxas de assinatura. Que endereço de remessa deve ser exibido nas faturas de assinatura da Ariba. Os tipos de anexos disponíveis para você. Que campos específicos de país obrigatórios e opcionais devem ser incluídos no perfil da empresa.
Endereços adicionais da empresa	Clique em Criar para configurar mais endereços para a empresa.
Categorias de produtos e serviços	Os produtos e serviços que a empresa fornece. Classifique as mercadorias e serviços que a empresa oferece para ajudar os clientes a localizá-lo de forma rápida e precisa. Se as categorias existentes não descreverem adequadamente suas ofertas, você pode propor categorias de produtos e serviços personalizadas.
Locais de entrega ou serviços	Os locais onde a empresa fornece produtos ou serviços. Por exemplo, se você oferecer serviços locais em um determinado país ou região e em nenhum outro local, convém indicar onde fornece seus serviços. A inclusão dos locais onde você atua em seu perfil permite que os clientes em potencial localizem seu perfil quando procuram por fornecedores por local. Se você não desejar atrair novos clientes, pode deixar essas informações em branco. Nota - A Ariba categoriza as informações do local de entrega ou de serviços de acordo com o código ISO 3166. O padrão ISO 3166 é suportado pela maioria dos sistemas informatizados que armazenam e processam informações relativas a países e nomes de países.
Setores de atividade	Os setores de atividade nos quais a empresa atua. A inclusão de informações setoriais em seu perfil aumenta sua visibilidade para clientes em potencial que estão procurando por categorias de produtos e serviços em determinadas áreas de negócio, como aeroespacial, automotiva ou produtos químicos.

Guia “Negócio”

Ariba Sourcing

Modo de teste

Perfil da empresa

- Básico (2)
- Negócio (2)**
- Marketing (3)
- Contatos
- Certificações (1)
- Solicitado pelo cliente
- Documentos adicionais

* Indica um campo obrigatório por Ouro Fino Saúde Animal Ltda - TEST.

Informações comerciais

Ano de fundação:

Número de funcionários:

Receita anual:

Símbolo da ação:

Informações financeiras

Tipo de organização:

Company Type: *

Número DUNS®:

Número de localização global:

Informações sobre impostos

Classificação fiscal: *

Tipo de tributação: *

CNPJ: * Não digite traços

Inscrição estadual: Não digite traços

Inscrição municipal: Não digite traços

Código de ICMS:

ICMS registrado

Documento de registro do ICMS: <Sem documento>
Carregar

Regularidade fiscal

Número da regularidade fiscal:

Documento da regularidade fiscal: <Sem documento>
Carregar

Vencimento da regularidade fiscal:

Acionistas

<input type="checkbox"/>	Nome	% das cotas	Tipo
Nenhum item			
<input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Excluir"/> <input type="button" value="Criar"/>			

Diretorias executivas

<input type="checkbox"/>	Nome do membro	Nome da empresa	Cargo
Nenhum item			
<input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Excluir"/> <input type="button" value="Criar"/>			

Informações bancárias

<input type="checkbox"/>	Tipo de conta	Nome da instituição bancária	Nome do titular da conta	Nome da agência	Código da agência
Nenhum item					
<input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Excluir"/> <input type="button" value="Criar"/>					

Tipo de negócio

Corretor
 Contratado/Consultor
 Distribuidor/Atacadista
 Governo/Agência pública
 Fabricante
 Outros
 Produtor

Varejista
 Agente de vendas/Representante do fabricante
 Prestador de serviços
 Integrador de sistemas
 Transporte/Logística
 Serviços públicos
 Revendedor com valor agregado

Descrição dos campos da guia “Negócio”.

Campo	Descrição
Ano de fundação	O ano em que sua empresa foi fundada. Insira anos no formato <i>aaaa</i> .
Número de funcionários	O número aproximado de pessoas que trabalham para sua empresa.
Receita anual.	O intervalo que é aplicado ao valor da receita anual de sua empresa. Se você preferir não indicar sua receita anual, escolha Entrar em contato com a empresa para obter informações na parte inferior da lista. Se você escolher esse valor, os clientes em potencial procurando por receita anual não verão sua empresa.
Símbolo da ação	O símbolo da ação da sua empresa.
Tipo de organização	O tipo de organização que define sua empresa. Escolha Sociedade anônima , Direito de propriedade exclusivo , Organização sem fins lucrativos ou Sociedade a partir do menu suspenso.
Nome empresarial	O nome empresarial do proprietário de negócios (para direito de propriedade exclusivo) ou empresa (para outros tipos de negócio).
Estado de constituição	O estado em que sua empresa é constituída (somente fornecedores dos Estados Unidos).
Número D-U-N-S®	O número de nove dígitos da sua empresa emitido pela Dun & Bradstreet, Inc. para identificar a localização corporativa da empresa. Visite o Site da Dun & Bradstreet para pesquisar ou obter seu número. Nota: Este campo não é obrigatório. Se você não tiver um número DUNS, deixe este campo em branco.
Número de localização global	O número de localização global (GLN) faz parte dos sistemas GS1 de padrões. É utilizado para identificar uma localização e pode identificar localizações exclusivamente onde for necessário.
Classificação fiscal	Como sua empresa é classificada para fins fiscais (obrigatório para fornecedores brasileiros).
Tipo de tributação	Como sua empresa é tributada por suas autoridades fiscais (obrigatório para fornecedores brasileiros).
CNPJ	O número do CNPJ de sua empresa. Insira o número sem hifens.
Inscrição estadual	O número do código do imposto sobre vendas emitido pelo seu estado de constituição (somente fornecedores dos Estados Unidos). Insira o número sem hifens.
Inscrição municipal	Seu número de código de imposto regional. Insira o número sem hifens.
Código de ICMS	Se você debitar ICMS, insira o código ICMS da sua empresa.
ICMS registrado	Se sua empresa estiver registrada para ICMS, escolha esta caixa de seleção (obrigatório para fornecedores sul-africanos).
Documento de registro do ICMS	Carregue seu documento de registro do ICMS e indique a data de vencimento (obrigatório para fornecedores sul-africanos).
Regularidade fiscal	Se sua empresa tiver recebido um certificado de regularidade fiscal, escolha esta caixa de seleção (obrigatório para fornecedores sul-africanos). Um certificado de regularidade fiscal confirma que os assuntos tributários de sua empresa estão em ordem na data de emissão do certificado.

Campo	Descrição
Número da regularidade fiscal	O número da regularidade fiscal fornecido pelas autoridades fiscais (obrigatório para fornecedores sul-africanos).
Documento da regularidade fiscal	Carregue seu certificado de regularidade fiscal e indique a data de vencimento (obrigatório para fornecedores sul-africanos).
Vencimento da regularidade fiscal	A data em que a sua regularidade fiscal vence (obrigatório para fornecedores sul-africanos).
Isento de retenção para garantia de imposto	Escolha Sim ou Não para indicar se sua empresa está isenta de retenção para garantia de imposto.
Acionistas	As pessoas ou outras empresas que possuem ações em sua empresa (obrigatório para fornecedores brasileiros e sul-africanos).
Diretorias executivas	As pessoas que trabalham em sua diretoria de executivos.
Informações bancárias	Suas informações bancárias gerais. Estas informações bancárias não são usadas em faturas. Você configura informações bancárias, indo para Configurações da conta da empresa > Remessas na parte superior do painel de instrumentos inicial.
Tipo de negócio	Como você categoriza sua empresa.

Guia “Marketing”

Modo de teste
Com

Ariba Sourcing

Perfil da empresa

Básico (2)
Negócio
Marketing (3)
Contatos
Certificações (1)
Solicitado pelo cliente
Documentos adicionais

* Indica um campo obrigatório

Recursos do perfil padrão

Links para redes sociais
Adicione links aos seus canais de mídia social para que os compradores possam interagir com sua empresa.

facebook.com/
twitter.com/
linkedin.com/ ⓘ

Descrição da empresa
Inira uma descrição completa da empresa, para dar às organizações de compra uma visão melhor de sua empresa do que a breve descrição encontrada na página Perfil básico.

B I U ¶ ☰ ☰ ☰
— tamanho —
— fonte —
🔗 📎 🗑️

Informações de crédito e risco da D&B ⓘ
Adicione as suas pontuações de crédito e de risco da Dun & Bradstreet às respostas dos seus anúncios para que os compradores possam identificá-lo como um parceiro qualificado.

Número D-U-N-S da D&B®: [Adicionar](#)

Recursos de perfil premium

Logotipo da empresa

?

Carregue o logotipo a ser exibido com a descrição de sua empresa no Ariba. O logotipo deve ser um arquivo .gif com largura máxima de 250 pixels, altura máxima de 250 pixels e tamanho máximo de 200 kB.

Arquivo de logotipo: Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

Carregar

Anexos
 Adicione anexos para promover sua empresa, incluindo apresentações para clientes, estudos de caso e certificações.

Links externos
 Forneça links para outros websites para que seus clientes possam facilmente saber mais sobre sua empresa.

URL	Descrição	Tipo	Status
Sem itens			
<input type="button" value="Adicionar"/>			

Demonstrações

Título ↑	Categoria	Descrição
Não há itens		
<input type="button" value="Criar"/>		

Descrição dos campos da guia “Marketing”.

Campo	Descrição
Links para redes sociais	Vincule suas contas de Facebook, LinkedIn e Twitter ao seu perfil da empresa para ajudar os clientes em potencial a se manterem empenhados e conectados com sua empresa.
Descrição da empresa	Uma descrição completa da empresa com recursos de texto formatado que fornece aos clientes uma visão mais completa de sua empresa que o campo Descrição resumida na guia Básico . Você pode usar este campo para dizer aos clientes em potencial por que eles devem fazer negócio com você, destacando sua proposta de valores e suas ofertas.
Número D&B D-U-N-S®	Ao adicionar seu número DUNS, você permite que os clientes acessem as informações de crédito e risco da D&B sobre sua empresa.
Logotipo da empresa	Carregue o logotipo de sua empresa para que os clientes saibam quem você é de imediato. A Ariba pode exibir o logotipo de sua empresa em pedidos de compra por fax, e-mail e caixa de entrada on-line, mas os logotipos não são exibidos em pedidos cXML ou EDI. Siga os requisitos de arquivo do logotipo na página quando adicionar seu logotipo. Seu logotipo fica ativo imediatamente após o carregamento.
Anexos	Adicione anexos ou outros recursos que você deseja mostrar a clientes em potencial. Use a guia Documentos adicionais do perfil da empresa para anexar outra documentação sobre sua empresa, incluindo documentos exigidos pelos clientes ou pelo país de operação.

Campo	Descrição
Links externos	Especifique os sites que você deseja mostrar a clientes em potencial. Você pode conectar clientes potenciais a material de apoio de marketing em seu site, fornecendo até 10 URLs externos.
Demonstrações	<p>Destaque até três consultas, projetos ou referências bem-sucedidas para diferenciar sua empresa de outros fornecedores. As demonstrações são exibidas na parte superior do perfil da empresa e estão visíveis para clientes em potencial.</p> <p>Nota Se você adicionar um link como parte de uma demonstração, certifique-se de incluir http:// no início do URL.</p>

Guia “Contatos”

Ariba Sourcing Modo de teste

Perfil da empresa

Básico (2) Negócio Marketing (3) **Contatos** Certificações (1) Solicitado pelo cliente Documentos adicionais

* Indica um campo obrigatório

Informações de contato da empresa

E-mail principal: *

País Área Número

Telefone principal: *

País Área Número

Fax principal:

Contatos

Os clientes precisam saber como entrar em contato com sua empresa. Você pode fornecer os contatos gerais da empresa e específicos do cliente. Primeiro crie uma lista particular de contatos. Em seguida, crie atribuições gerais da empresa e específicas do cliente. Os clientes não têm acesso à sua lista de contatos. Clique em Editar ou em qualquer link na coluna Nome para editar os detalhes de um contato. Os critérios da Ariba para o tratamento de informações confidenciais estão descritos na [Declaração de privacidade da Ariba](#).

Contatos

Nome ↑	Cargo	E-mail	Telefone
Não há itens			
↳ <input type="button" value="Criar"/>			

Atribuições gerais da empresa

Atribua tipos de contato às pessoas a partir da lista particular Contatos. Os fornecedores têm acesso às atribuições gerais da empresa.

Atribuições gerais da empresa

Atribuição	Nome do contato	Ações
Contas a receber		
Contas a pagar		
Gerente de atendimento ao cliente		
Gerente de catálogos		
Gerente de eBusiness		
Gerente de marketing		
Representante de vendas		
Gerente de pedidos/operações de venda		
Gerente de ofertas/propostas		
↳ <input type="button" value="Criar"/>		

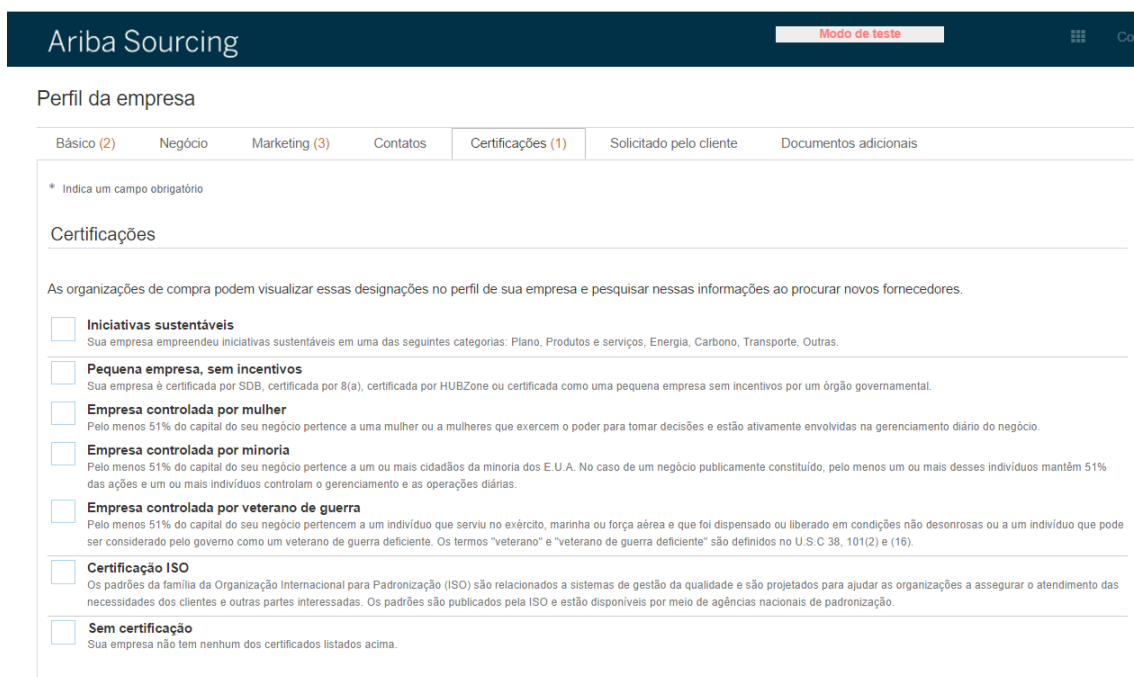
Descrição dos campos da guia “Contratos”.

Seção	Descrição
Informações de contato da empresa	Insira o endereço de e-mail e os números de telefone e de fax principais de sua empresa para que os clientes saibam como contatar você.
Contatos	Os principais pontos de contato de sua empresa. Você precisa adicionar contatos para poder designar um funcionário como contato específico do cliente ou contato geral da empresa.
Atribuições gerais da empresa	Configure contatos gerais da empresa para que os clientes em potencial da Ariba saibam quem devem contatar para consultas de alto nível.
Atribuições específicas do cliente	Adicione contatos específicos do cliente para que os clientes atuais saibam quem devem contatar para vários problemas ou questões.

Guia “Certificações”

Na guia “Certificações”, você configura as certificações de diversidade de sua empresa, como **Pequena empresa sem incentivos** ou **Empresa controlada por minoria**, e iniciativas de sustentabilidade.

Escolha as certificações que se aplicam à sua empresa e preencha os detalhes necessários. Os clientes existentes podem ver essas certificações no perfil da empresa e os clientes em potencial podem procurar por fornecedores, com base nessas certificações.



The screenshot shows the 'Certificações' (Certifications) section of the 'Perfil da empresa' (Company Profile) in Ariba Sourcing. The page title is 'Ariba Sourcing' and it is in 'Modo de teste' (Test Mode). The navigation tabs include 'Básico (2)', 'Negócio', 'Marketing (3)', 'Contatos', 'Certificações (1)', 'Solicitado pelo cliente', and 'Documentos adicionais'. The 'Certificações' tab is active. A note states: '* Indica um campo obrigatório'. Below the title, there is a sub-header 'Certificações' and a paragraph: 'As organizações de compra podem visualizar essas designações no perfil de sua empresa e pesquisar nessas informações ao procurar novos fornecedores.' The list of certification options includes:

- Iniciativas sustentáveis**: Sua empresa empreendeu iniciativas sustentáveis em uma das seguintes categorias: Plano, Produtos e serviços, Energia, Carbono, Transporte, Outras.
- Pequena empresa, sem incentivos**: Sua empresa é certificada por SDB, certificada por 8(a), certificada por HUBZone ou certificada como uma pequena empresa sem incentivos por um órgão governamental.
- Empresa controlada por mulher**: Pelo menos 51% do capital do seu negócio pertence a uma mulher ou a mulheres que exercem o poder para tomar decisões e estão ativamente envolvidas na gerência diária do negócio.
- Empresa controlada por minoria**: Pelo menos 51% do capital do seu negócio pertence a um ou mais cidadãos da minoria dos E.U.A. No caso de um negócio publicamente constituído, pelo menos um ou mais desses indivíduos mantêm 51% das ações e um ou mais indivíduos controlam o gerenciamento e as operações diárias.
- Empresa controlada por veterano de guerra**: Pelo menos 51% do capital do seu negócio pertence a um indivíduo que serviu no exército, marinha ou força aérea e que foi dispensado ou liberado em condições não desonrosas ou a um indivíduo que pode ser considerado pelo governo como um veterano de guerra deficiente. Os termos "veterano" e "veterano de guerra deficiente" são definidos no U.S.C 38, 101(2) e (16).
- Certificação ISO**: Os padrões da família da Organização Internacional para Padronização (ISO) são relacionados a sistemas de gestão da qualidade e são projetados para ajudar as organizações a assegurar o atendimento das necessidades dos clientes e outras partes interessadas. Os padrões são publicados pela ISO e estão disponíveis por meio de agências nacionais de padronização.
- Sem certificação**: Sua empresa não tem nenhum dos certificados listados acima.

Ao selecionar um tipo de certificação o sistema apresentará todos os tipos de certificações existentes.

Perfil da empresa

Básico (2) Negócio Marketing (3) Contatos **Certificações (1)** Solicitado pelo cliente Documentos adicionais

* Indica um campo obrigatório

Certificações

As organizações de compra podem visualizar essas designações no perfil de sua empresa e pesquisar nessas informações ao procurar novos fornecedores.

Iniciativas sustentáveis

Sua empresa empreendeu iniciativas sustentáveis em uma das seguintes categorias: Plano, Produtos e serviços, Energia, Carbono, Transporte, Outras.

Plano

Sua empresa criou um plano por escrito que registra como você abordará e implementará as práticas de negócios sustentáveis. Selecione todas as opções aplicáveis.

Produtos e serviços

Sua empresa é um fornecedor de produtos ou serviços que se propõe a reduzir impactos danosos ao meio ambiente de formas mensuráveis. Selecione todas as opções aplicáveis.

Energia

Sua empresa está empenhada em iniciativas de eficiência energética ou energia renovável.

Carbono

Sua empresa está empenhada em iniciativas de relatório, redução ou compensação de carbono.

Transporte

Sua empresa está empenhada em iniciativas de eficiência de transporte e logística ou gestão de frota.

Outros

Sua empresa está empenhada em outras iniciativas sustentáveis, como uso de água e redução de resíduos sólidos, conformidade social na fabricação e envolvimento da comunidade. Selecione todas as opções aplicáveis.

Pequena empresa, sem incentivos

Sua empresa é certificada por SDB, certificada por 8(a), certificada por HUBZone ou certificada como uma pequena empresa sem incentivos por um órgão governamental.

Empresa controlada por mulher

Pelo menos 51% do capital do seu negócio pertence a uma mulher ou a mulheres que exercem o poder para tomar decisões e estão ativamente envolvidas na gerência diária do negócio.

Empresa controlada por minoria

Pelo menos 51% do capital do seu negócio pertence a um ou mais cidadãos da minoria dos E.U.A. No caso de um negócio publicamente constituído, pelo menos um ou mais desses indivíduos mantêm 51% das ações e um ou mais indivíduos controlam o gerenciamento e as operações diárias.

Empresa controlada por veterano de guerra

Ao selecionar um certificado específico, o sistema abrirá o conjunto de informações necessárias para aquele tipo de certificação.

Certificação ISO

Os padrões da família da Organização Internacional para Padronização (ISO) são relacionados a sistemas de gestão da qualidade e são projetados para ajudar as organizações a assegurar o atendimento das necessidades dos clientes e outras partes interessadas. Os padrões são publicados pela ISO e estão disponíveis por meio de agências nacionais de padronização.

Tipo de certificação:

Certificação ISO 9000 (Gestão da qualidade - Conceitos básicos e vocabulário)

Ano da publicação: p.ex., para ISO 9001:2008, digite 2008 como o ano da publicação

Número de certificação:

Emissor do certificado:

Local certificado:

Data de efetivação:

Data de vencimento:

Carregar arquivo de certificado

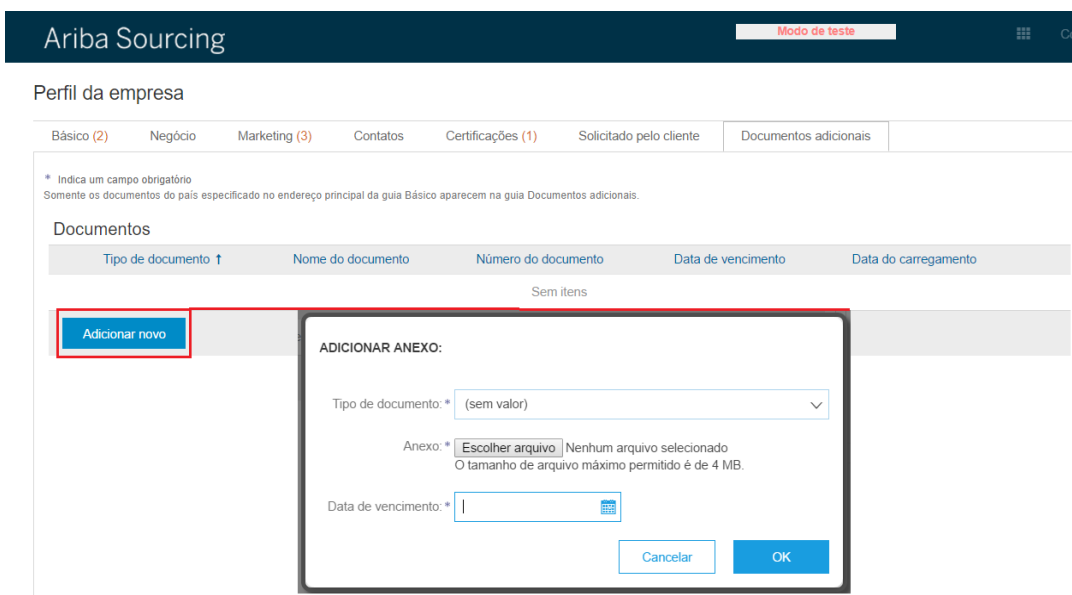
Guia “Documentos adicionais”

Na guia “Documentos adicionais”, você anexa ou exibe documentos que são relevantes para o perfil da empresa.

Você pode executar as seguintes ações nessa guia:

- Escolher **Histórico** para exibir um histórico da versão de um documento.
- Escolher **Carregar novo** para carregar uma nova versão de um documento existente.

- Escolher **Adicionar novo** para adicionar um novo documento ao perfil da empresa.



Perfil da empresa

Básico (2) Negócio Marketing (3) Contatos Certificações (1) Solicitado pelo cliente Documentos adicionais

* Indica um campo obrigatório
Somente os documentos do país especificado no endereço principal da guia Básico aparecem na guia Documentos adicionais.

Documentos

Tipo de documento ↑	Nome do documento	Número do documento	Data de vencimento	Data do carregamento
Sem itens				

Adicionar novo

ADICIONAR ANEXO:

Tipo de documento: * (sem valor) ▾

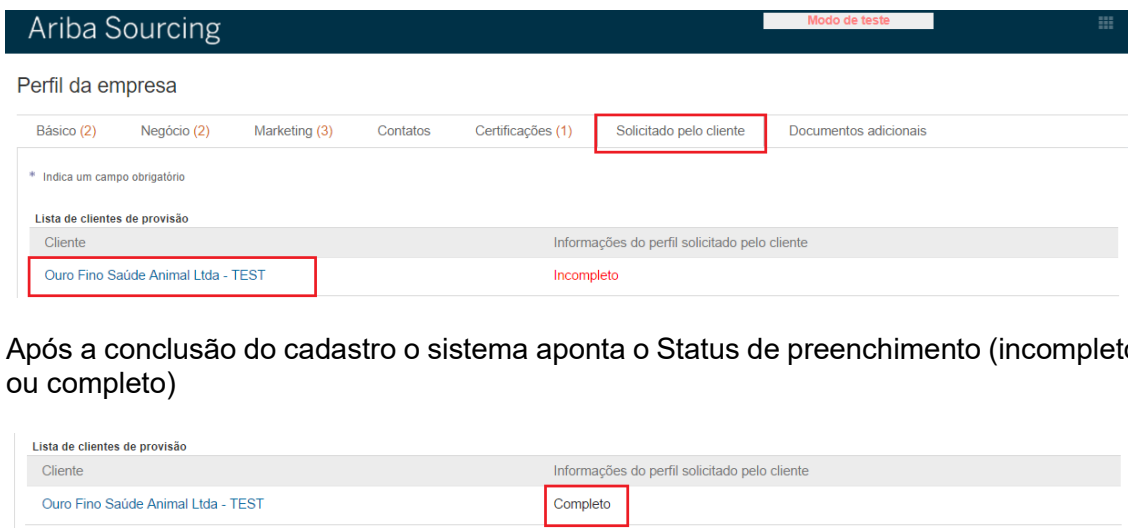
Anexo: * Nenhum arquivo selecionado
O tamanho de arquivo máximo permitido é de 4 MB.

Data de vencimento: * |

3.2.2 Questionário Específico Ourofino

Guia “Solicitado pelo cliente”

A guia “Solicitado pelo cliente” contém a lista de questionários específicos exigidos por cada cliente para cadastro da organização.



Perfil da empresa

Básico (2) Negócio (2) Marketing (3) Contatos Certificações (1) Solicitado pelo cliente Documentos adicionais

* Indica um campo obrigatório

Lista de clientes de provisão

Cliente	Informações do perfil solicitado pelo cliente
Ouro Fino Saúde Animal Ltda - TEST	Incompleto

Lista de clientes de provisão

Cliente	Informações do perfil solicitado pelo cliente
Ouro Fino Saúde Animal Ltda - TEST	Completo

Após a conclusão do cadastro o sistema aponta o Status de preenchimento (incompleto ou completo)

Questionário específico Ourofino Saúde Animal

Preencher os campos conforme parametrização de acordo com o seu perfil de cadastro:

Pessoa jurídica nacional sem cadastro na Ourofino:

Pergunta

2 Fornecedor Nacional (Brasil)? * Sim

3 Pessoa Física

3.1 Pessoa Física? * Não

4 Informações da empresa

4.1 A empresa é filial de uma Matriz já cadastrada na Ourofino? * Não

4.2 CNPJ *

4.3 Endereço de e-mail principal *

4.4 Telefone principal *

4.5 Fax principal *

4.9 Idioma
 Não especificado
 Outros

4.12 Nome Fantasia (Se for PF informar o primeiro nome) *

4.14 Motivo do Cadastro * Convite Ourofino / Invite

4.15 Anexe aqui seu catálogo *Anexar arquivo

4.16 Atividade Econômica
 Outros
 Indústria
 Comércio
 Transporte
 Serviço

4.20 Telefone Celular *

5 Endereço

5.1 Rua *

5.2 Número *

5.3 Complemento *

5.4 Bairro *

5.5 Cidade *

5.6 CEP (informar na estrutura xxxxx-xxx) *

5.7 Código do Estado * Não especificado

5.9 Código do País
 Outros

6 Dados bancários

6.1 Banco * Não especificado
 Outros

6.2 Número da agência (sem dígito) *

6.3 Agência bancária possui dígito? * Não especificado **Se possuir, abrir um campo para informar o dígito da agência.**

6.5 Número da conta bancária (sem dígito) *

6.6 Dígito da conta bancária *

6.7 Nome do titular da conta *

6.8 Código do País em qual o banco está sediado * BR

7 Anexar documentos

7.1 Anexar comprovante dos dados bancários *Anexar arquivo

7.5 Cartão do CNPJ *Anexar arquivo

7.6 PF / Empresa Isenta de Inscrição Estadual? * Não **Se for isenta os campos 7.7 e 7.8 ficarão ocultos.**

7.7 Inscrição estadual *

7.8 Cartão Síntese *Anexar arquivo

7.9 Possui inscrição Municipal? * Sim **Se não possuir os campos 7.10 e 7.11 ficarão ocultos.**

7.10 Inscrição municipal *

7.11 Cartão de Inscrição Municipal *Anexar arquivo

7.12 Contrato / estatuto social ou última alteração consolidada de status social / contrato *Anexar arquivo

7.13 Balanço Patrimonial do último ano
 * Data efetiva: **Data de publicação do BP**
 * Data de vencimento: **Prazo final para publicação do próximo BP**

7.14 Demonstração do Resultado do Exercício do último ano
 * Data efetiva: **Data de publicação da DRE**
 * Data de vencimento: **Prazo final para publicação da próxima DRE**

7.15 Certidão Negativa de Débito INSS/FGTS *Anexar arquivo

7.16 Consulta ao SERASA emitida no dia anterior ao cadastro
 * Data efetiva: **Data da Consulta**
 * Data de vencimento: **12 meses após a data da consulta**

7.17 Referências Comerciais (baixar o arquivo, preencher e anexar) Referências *Anexar arquivo

7.18 Dados do representante legal (preencher o anexo e anexar o documento preenchido) Referências *Anexar arquivo

Pessoa jurídica nacional com matriz já cadastrada na Ourofino:

Pergunta

2 Fornecedor Nacional (Brasil)? * Sim

3 Pessoa Física

3.1 Pessoa Física? * Não

4 Informações da empresa

4.1 A empresa é filial de uma Matriz já cadastrada na Ourofino? * Sim

4.2 CNPJ *

4.3 Endereço de e-mail principal *

4.4 Telefone principal *

4.5 Fax principal *

4.9 Idioma * Não especificado

Outros

4.12 Nome Fantasia (Se for PF informar o primeiro nome). *

4.14 Motivo do Cadastro * Convite Ourofino / Invite

4.20 Telefone Celular *

5 Endereço

5.1 Rua *

5.2 Número *

5.3 Complemento *

5.4 Bairro *

5.5 Cidade *

5.6 CEP (informar na estrutura xxxxx-xxx) *

5.7 Código do Estado * Não especificado

5.9 Código do País * Não especificado

Outros

6 Dados bancários

6.1 Banco * Não especificado

Outros

6.2 Número da agência (sem dígito) *

6.3 Agência bancária possui dígito? * Não especificado

Se possuir, abrirá um campo para informar o dígito da agência.

6.5 Número da conta bancária (sem dígito) *

6.6 Dígito da conta bancária *

6.7 Nome do titular da conta *

6.8 Código do País em qual o banco está sediado * BR

7 Anexar documentos

7.1 Anexar comprovante dos dados bancários *Anexar arquivo

7.5 Cartão do CNPJ *Anexar arquivo

7.6 PF / Empresa Isenta de Inscrição Estadual? * Não

Se for isenta os campos 7.7 e 7.8 ficarão ocultos.

7.7 Inscrição estadual *

7.8 Cartão Sintegra *Anexar arquivo

7.9 Possui inscrição Municipal? * Sim

Se não possuir os campos 7.10 e 7.11 ficarão ocultos.

7.10 Inscrição municipal

7.11 Cartão de Inscrição Municipal *Anexar arquivo

7.15 Certidão Negativa de Débito INSS/FGTS *Anexar arquivo

*Anexar arquivo

7.16 Consulta ao SERASA emitida no dia anterior ao cadastro

* Data efetiva: Data da consulta

* Data de vencimento: 12 meses após a data da consulta

7.17 Referências Comerciais (baixar o arquivo, preencher e anexar) Referências- *Anexar arquivo

Fornecedores nacionais pessoa física:

Pergunta	
2	Fornecedor Nacional (Brasil)? * Sim
▼ 3 Pessoa Física	
3.1	Pessoa Física? * Sim
3.2	CPF *
3.3	Contribuinte de IRF - Local de Nascimento *
3.4	Contribuinte de IRF - Sexo * Não especificado
3.5	PIS *
3.6	Contribuinte de IRF - Profissão *
3.7	Contribuinte de IRF - Data de Nascimento *
▼ 4 Informações da empresa	
4.3	Endereço de e-mail principal *
4.4	Telefone principal *
4.5	Fax principal *
4.9	Idioma * Não especificado
	<input type="checkbox"/> Outros
4.12	Nome Fantasia (Se for PF informar o primeiro nome). *
4.14	Motivo do Cadastro * Convite Ourofino / Invite
4.20	Telefone Celular *
▼ 5 Endereço	
5.1	Rua *
5.2	Número *
5.3	Complemento *
5.4	Bairro *
5.5	Cidade *
5.6	CEP (informar na estrutura xxxxx-xxx) *
5.7	Código do Estado * Não especificado
5.9	Código do País * Não especificado
	<input type="checkbox"/> Outros
▼ 6 Dados bancários	
6.1	Banco * Não especificado
	<input type="checkbox"/> Outros
6.2	Número da agência (sem dígito) *
6.3	Agência bancária possui dígito? * Não especificado
	<i>Se possuir, abrirá um campo para informar o dígito da agência.</i>
6.5	Número da conta bancária (sem dígito) *
6.6	Dígito da conta bancária *
6.7	Nome do titular da conta *
6.8	Código do País em qual o banco está sediado * BR
▼ 7 Anexar documentos	
7.1	Anexar comprovante dos dados bancários Anexar arquivo
7.2	Cédula de Identificação (RG, CNH) Anexar arquivo
7.3	Requerimento de Empresário Anexar arquivo
7.4	Cartão do PIS Anexar arquivo
7.6	PF / Empresa Isenta de Inscrição Estadual? * Não
	<i>Se for isenta, os campos 7.7 e 7.8 ficarão ocultos.</i>
7.7	Inscrição estadual *
7.8	Cartão Sintegra Anexar arquivo
7.9	Possui inscrição Municipal? * Sim
	<i>Se não possuir I.M., os campos 7.10 e 7.11 ficarão ocultos.</i>
7.10	Inscrição municipal
7.11	Cartão de Inscrição Municipal Anexar arquivo
7.15	Certidão Negativa de Débito INSS/FGTS Anexar arquivo
	Anexar arquivo
7.16	Consulta ao SERASA emitida no dia anterior ao cadastro
	* Data efetiva: <input type="text"/>
	* Data de vencimento: <input type="text"/>
	<i>Data da Consulta</i>
	<i>12 meses após a data da consulta</i>
7.17	Referências Comerciais (baixar o arquivo, preencher e anexar) Referências Anexar arquivo

Fornecedores Estrangeiros

Pergunta

2 Fornecedor Nacional (Brasil)? * Não ▾

▼ 4 Informações da empresa

4.3 Endereço de e-mail principal *

4.4 Telefone principal *

4.5 Fax principal *

4.6 A empresa possui DUNS Number? * Sim ▾

4.7 DUNS Number *

4.8 NIF (Tax ID Number) *

4.9 Idioma * Não especificado ▾
 Outros

4.12 Nome Fantasia (Se for PF informar o primeiro nome). *

4.14 Motivo do Cadastro * Convite Ourofino / Invite ▾

4.18 Atividade Econômica. * Outros.
 Indústria
 Comércio
 Transporte
 Serviço

4.20 Telefone Celular *

▼ 5 Endereço

5.1 Rua *

5.2 Número *

5.3 Complemento *

5.4 Bairro *

5.5 Cidade *

5.6 CEP (informar na estrutura xxxx-xxx) *

5.8 State/Province Code. EX

5.9 Código do País * Não especificado ▾
 Outros

▼ 7 Anexar documentos

*Anexar arquivo

7.13 Balanço Patrimonial do último ano * Data efetiva: 

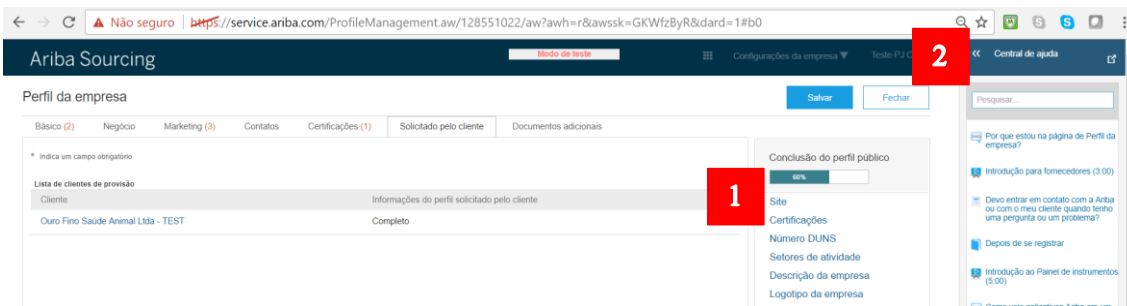
* Data de vencimento: 

7.17 Referências Comerciais (baixar o arquivo, preencher e anexar)  Referências ▾ *Anexar arquivo

NOTA: A configuração do idioma dos formulários é configurada de acordo com o idioma do Browser do computador do usuário.

3.2.3 Gestão do Cadastro e central de ajuda

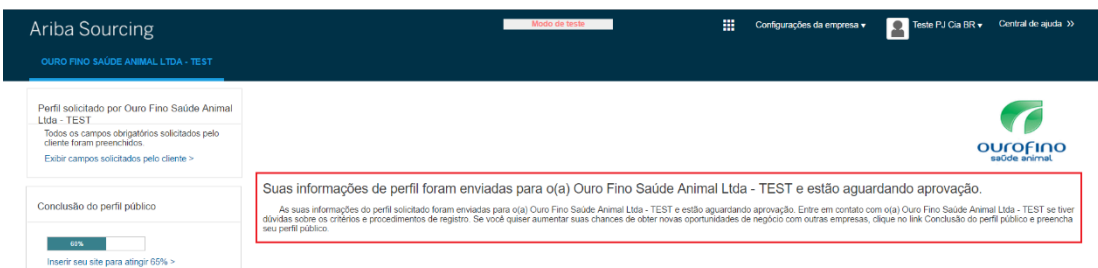
Acompanhe o percentual de conclusão do seu perfil público e acesse o menu de ajuda do Ariba ao lado direito da tela ao acessar o perfil da empresa.



Campo	Descrição
Conclusão do perfil público (1)	<p>O medidor de conclusão do perfil ajuda você a exibir e avaliar a conclusão do seu perfil. Você pode ver esse medidor no painel de instrumentos inicial e na página Perfil da empresa.</p> <p>A seguir ao medidor de conclusão do perfil no perfil da empresa, você verá uma lista de campos que ainda não foram configurados. Clique em um dos nomes de campo para acessar e preencher o campo.</p> <p>As guias na página Perfil da empresa também indicam entre parênteses o número de campos de perfil que a Ariba recomenda que você preencha.</p> <p>Lembrete: Você não precisa atingir 100% no medidor de Conclusão do perfil público para realizar transações com clientes, mas se você estiver tentando localizar um novo negócio, é melhor preencher o máximo de campos possível.</p>
Central de ajuda (2)	Central de ajuda com manuais e tutoriais sobre a comunidade Ariba.

3.3 Homologação de Cadastro

Após a realização do cadastro pelo fornecedor no Ariba, a Ourofino será notificada e iniciará o fluxo de homologação do cadastro. Enquanto a homologação estiver pendente aparecerá a mensagem abaixo na tela inicial do portal:



4. SAC

Em caso de dúvidas, entre em contato com o Suporte SAP Ariba através do:

0800 891 3988